



CITTÀ DI BOLLATE
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI)
codice fiscale 00801220153

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA B1 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99.

La Responsabile del Settore gestione risorse umane e finanziarie

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 26/03/2019 ad oggetto: “Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e aggiornamento dotazione organica”

Viste le proprie determinazioni n. 733 del 26/07/2019 relativa all'indizione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 2 posti categoria B1 profilo professionale Esecutore Operativo Specializzato, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura di n. 2 posti di cat. B1 con il profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato mediante mobilità esterna, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 appartenenti alla categoria B1 con il profilo professionale di Esecutore Operativo Specializzato.

Costituisce requisito preferenziale ai fini della partecipazione al presente avviso che il rapporto di lavoro del candidato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza sia a tempo pieno, in quanto il bando è rivolto alla copertura di 2 posti a 36 ore settimanali.

Sono comunque ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) con la precisazione che tale condizione potrà verificarsi,

anche successivamente alla cessione del contratto di lavoro, solo qualora per l'Ente vengano in essere i presupposti connessi ai vincoli di finanza pubblica.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda al protocollo dell'ente, in Piazza Aldo Moro n. 1 del Comune di Bollate (MI), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/09/2019**:

- ✓ direttamente allo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate (P.zza Aldo Moro n. 1) durante il normale orario di apertura al pubblico
- ✓ tramite raccomandata A.R. al Comune di Bollate – Settore Organizzazione e Controllo di Gestione - P.zza Aldo Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI)
- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo (modalità consentita per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' di cui essi stessi siano titolari): **comune.bollate@legalmail.it**

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Sportello Polifunzionale di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata AR dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/09/2019.

A tal fine si consiglia l'inoltro diretto o l'uso della PEC.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione Comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati pertanto dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità e nei termini indicati dal presente avviso.

REQUISITI FONDAMENTALI DI AMMISSIONE:

- 1) essere in possesso di un Attestato di Licenza Media.
- 2) aver maturato presso l'amministrazione di provenienza un'anzianità di servizio di ruolo di **almeno 1 anno** nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire
- 3) aver superato il periodo di prova
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso
- 5) non avere riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 6) non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- 7) possesso dell'idoneità fisica alla mansione. A tal fine l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente al fine di verificare la suddetta idoneità.
- 8) di essere dipendente di un'Amministrazione attestante il rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche (art. 1. c. 557, L. 296/2006), in applicazione a quanto disposto dall'art. 1 c. 47 della L. 311/2004, nonché degli obiettivi del pareggio di bilancio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

La domanda, redatta in carta semplice, di cui si allega il relativo schema quale allegato A), dovrà **pena l'esclusione** necessariamente essere corredata da:

1) curriculum professionale e formativo

2) copia di documento di riconoscimento in corso di validità

Costituiranno **titolo preferenziale:**

- ✓ **il possesso di nulla osta non condizionato** dell'Amministrazione di provenienza.
- ✓ eventuali ulteriori attestati/titoli
- ✓ competenze informatiche
- ✓ esperienze in ambito di segreterie amministrative e protocollo

I titoli di cui sopra saranno valutati in sede di colloquio.

La domanda ed il curriculum dovranno essere **debitamente firmati** dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione dei soggetti che hanno presentato istanza di mobilità.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabiliti, equivale a rinuncia alla selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

L'esame dei candidati verrà svolto effettuando un colloquio valutativo sulle seguenti capacità:

1) conoscenze e abilità professionali

- ✓ breve disamina del curriculum professionale e delle esperienze lavorative;
- ✓ motivazioni alla base della richiesta di mobilità e di svolgere servizio presso il Comune di Bollate

punteggio massimo attribuibile 17

2) capacità organizzative

- ✓ adattabilità e flessibilità operativa

- ✓ autonomia nello svolgimento delle mansioni e rispetto dei tempi e degli obiettivi singoli e di gruppo

punteggio massimo attribuibile 8

3)capacità relazionali

- ✓ orientamento al servizio e all'ascolto
- ✓ capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- ✓ capacità di relazionarsi con i colleghi, i superiori ed i cittadini

punteggio massimo attribuibile 5

La prova si intende superata con un **punteggio complessivo pari ad almeno 26 punti**.

A parità di punteggio sarà considerato elemento di priorità la minore età anagrafica.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per scorrimento in base alle necessità dell'Ente per il profilo di Esecutore Operativo Specializzato categoria B1.

Si precisa che la **decorrenza** effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bollate il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

DATA DELLA SELEZIONE

La data della selezione è fissata per **il giorno 23/09/2019 ore 10:00 presso la sede del Comune di Bollate, Piazza A. Moro 1, 20021 Bollate (MI), terzo piano, sala Alfa.**

Le comunicazioni relative alla presente selezione (elenco candidati ammessi ed esclusi, esito del colloquio, ecc.) saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.bollate.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Concorsi e Graduatorie".

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di Bollate, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non dar corso alla presente mobilità senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie – e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie Dott.ssa Laura Uslenghi

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito www.comune.bollate.mi.it, nella sezione Concorsi e Graduatorie sino al **16/09/2019**, e al sito www.concorsi.it; ne sarà inoltre richiesta la diffusione ai comuni limitrofi della Città Metropolitana di Milano tramite email.

**La Responsabile del Settore
Gestione Risorse Umane e Finanziarie
dr.ssa Laura Uslenghi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate